Regulamin wystawców

Konferencja:

II Międzynarodowy Kongres Parazytologiczno-Alergologiczny „Pasożyty i Alergie”

26.09.2026, Częstochowa

Organizator: **ALLERGEN SCIENCE - Fundacja na rzecz rozwoju nauki**
97-319 Gutków 13
KRS: 0001182445, REGON: 542286442, NIP: 7732513464

Biuro Organizacyjne: **AltaSoft Sp. z o.o.**
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000558517, REGON: 361525651, NIP: 6342839789

Miejsce (Centrum Konferencyjne): Hotel Arche**** (ul. Oleńki 20, 42-200 Częstochowa)

Forma: stacjonarnie

Strona konferencji: https://pasozytyialergie.pl

Data publikacji regulaminu: 26.01.2026

Data ostatniej modyfikacji regulaminu:

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. W imieniu Organizatora sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft Sp. z o.o. zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
2. Miejscem organizacji wystaw jest Hotel Arche**** (ul. Oleńki 20, 42-200 Częstochowa) – dalej zwany Centrum Konferencyjnym.
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub pośrednio przez Biuro Organizacyjne umowy o współpracy lub złożyły zamówienie umożliwiające wynajęcie powierzchni, służącej do wystawienia stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu w trakcie I Międzynarodowego Kongresu Parazytologiczno-Alergologicznego „Pasożyty i Alergie” dalej zwanego Konferencją. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą. Całość powierzchni wyznaczona w ramach Konferencji na potrzeby Wystaw wraz z regulacjami określającymi jej użytkowanie dalej zwana będzie wystawą konferencyjną .
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Przepisy porządkowe

1. Wystawca bierze udział w Konferencji w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej innym podmiotom.
2. Organizator może odmówić zawarcia umowy lub przyjęcia zamówienia obejmującego Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia o odmowie Podmiot zgłaszający chęć uczestnictwa w Konferencji obejmującego wystawę do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

3. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań aby przy wyznaczeniu miejsca wziąć pod uwagę preferencje Wystawcy, jednak ostatecznie może odmówić przydzielenia konkretnego wybranego przez Wystawcę miejsca bez podania przyczyny.
4. Aktualny plan rozmieszczenia Wystaw (dalej plan wystaw) dostępny będzie na stronie internetowej konferencji w sekcji „Dla Firm” co najmniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
5. Organizator ma prawo do zmiany planu wystaw. W takich przypadkach Organizator informuje mailowo o planowanych zmianach Wystawców, którzy nimi mogą zostać objęci. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu co do zmiany lokalizacji Wystawy - o ile zmiana nie jest powodowana przepisami lub zaleceniami wprowadzonymi przez organ władzy lub administracji państwowej, Wystawca ma prawo wycofać swoje zgłoszenie. W przypadku wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa w wystawach otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
6. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
7. Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i zawsze wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Produkty spożywcze lub napoje sprowadzone bez pisemnej zgody Organizatora mogą zostać skonfiskowane przez służby ochrony Centrum Konferencyjnego lub zostanie naliczona kara pieniężna.
8. W przypadku przygotowywania lub serwowania na stoisku jedzenia i napoi Wystawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich warunków przygotowywania i przechowywania żywności oraz do bezwzględnego usunięcia ze stoiska produktów z przekroczonym terminem przydatności do spożycia. Przygotowanie i serwowanie produktów musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie sprzedaży na terenach Konferencji w trakcie jej trwania oraz w całym okresie udostępnienia przez Organizatora powierzchni na potrzeby Wystaw wymaga bezwzględnej zgody Organizatora i powinno zostać zgłoszone przed złożeniem zamówienia.
10. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Konferencji ani właściwych organów.
11. Fotografowanie i filmowanie na całym terenie Konferencji (w tymi w przestrzeniach przeznaczonych na Wystawy) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, a jeżeli dotyczy pojedynczych stoisk lub eksponatów - również pisemnej zgody uprawnionego Wystawcy.
12. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę Wystawy przez cały czas trwania Konferencji.
13. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury obiektu (np. ściany, podłogi) i wynajmowanego wyposażenia (np. stoły, krzesła). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest poinformować o wszystkich zaobserwowanych uszkodzeniach przed rozpoczęciem budowy stoisk lub instalacji reklam.
14. Organizator ma prawo na terenie całej Konferencji (w tymi w przestrzeniach przeznaczonych na Wystawy) do realizacji zdjęć lub nagrań. Uczestnictwo w Konferencji jako Wystawca jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na bezpłatne wykorzystywanie przez Organizatora w materiałach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych (w tym publikowanych na stronach Internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora lub Biura Organizacyjnego):
    a. wizerunku osób przebywających na terenie Konferencji - dotyczy sytuacji, gdy osoba zostanie sfotografowana lub sfilmowana wraz z innymi osobami oraz wtedy, gdy osoba dobrowolnie wyraziła zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia,
    b. logotypów, reklam, znaków towarowych i wzorów przemysłowych prezentowanych na stoiskach – dotyczy to sytuacji, gdy Wystawa zostanie sfotografowana lub sfilmowana wraz z innymi Wystawami lub jest elementem drugoplanowym .

1. Wystawca jest zobowiązany do poinformowania i pozyskania zgody o której mowa w ust 14.a, od osób biorących udział w obsłudze Wystawy i innych osób przebywających na terenie Konferencji w wyniku zaproszenia lub zatrudnienia przez Wystawcę, jego współpracowników lub podwykonawców, a w przypadku zgłaszania przez nie roszczeń, do wstąpienia w miejsce Organizatora i przejęcia wszelkiej odpowiedzialności.
2. Wystawca jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o wszelkich uzasadnionych ograniczeniach związanych z uprawnieniami Organizatora wynikającymi z ust. 14.b przed zawarciem umowy lub złożeniem zamówienia.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny Wystawy w wysokości i terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie bądź zamówieniu.
2. O ile umowa bądź zamówienie nie stanowią inaczej Wystawca może odstąpić od uczestnictwa w Konferencji za zapłatą odstępnego w wysokości:
   a) 20% całkowitego wynagrodzenia, jeżeli do odstąpienia doszło wcześniej niż 3 miesiące przed Konferencją,
   b) 85% wynagrodzenia, jeżeli do odstąpienia doszło wcześniej niż 30 dni przed Konferencją,
   c) 100% wynagrodzenia jeżeli do odstąpienia doszło na 30 i mniej dni przed Konferencją.
3. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko, jeżeli zostało złożone na piśmie (może zostać przesłane drogą mailową z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego) jednocześnie lub po wpłacie odstępnego. W każdym innym przypadku Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia Organizatorowi wszelkich należności wynikających z umowy/zamówienia, niezależnie od tego, czy w Konferencji faktycznie uczestniczył.
4. W przypadku konieczności dokonania zwrotu części lub całości otrzymanego wynagrodzenia w związku z odstąpieniem Wystawcy od uczestnictwa w Konferencji, rozliczenia z Wystawcą będą realizowane w terminie do 30 dni od otrzymania informacji o odstąpieniu.
5. Rezerwacja miejsca na Wystawę następuje w momencie otrzymania przez Organizatora podpisanego formularzu zamówienia lub umowy.
6. Przydział poszczególnych miejsc w ramach przestrzeni przeznaczonej na Wystawy rozpocznie się na 30 dni przed Konferencją. Pierwszeństwo w wyborze miejsca mają firmy posiadające tytuły Sponsorów Konferencji – o ile takie przed tym terminem się pojawią, w pozostałych przypadkach decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i nieuzgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będą skutkowały natychmiastowym wyproszeniem Wystawcy z terenu Konferencji bez zwrotu poniesionych przez Wystawcę kosztów związanych z umową bądź zamówieniem .
3. Posługiwanie się nazwami Konferencji, Organizatora, Biura Organizacyjnego, oraz logotypami i znakami graficznymi: Konferencji, Organizatora lub Biura Organizacyjnego, na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem Wystawcy z terenu Konferencji oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Regulacje organizacyjne

1. Organizator poinformuje wystawców drogą mailową najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji o dokładnych datach i godzinach montażu i demontażu Wystaw, a także o godzinach otwarcia Wystaw dla uczestników Konferencji oraz o innych doraźnie zaistniałych zdarzeniach i procedurach wymagających uwagi. Informacja ta opublikowana zostanie także na stronie internetowej Konferencji w sekcji „Dla Firm”. W przypadku braku otrzymania odpowiedniej informacji Wystawca proszony jest o kontakt z Organizatorem.
2. Ewentualny montaż lub demontaż w innych godzinach niż wskazane w informacji, o której mowa w ust. 1 możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia powierzchni przeznaczonych na Wystawy po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową i - jeżeli zmiana wystąpi w trakcie Konferencji, za pomocą powiadomienia sms oraz przez rozmieszczenie ogłoszeń przy wejściach na Konferencję lub do stref obejmujących Wystawy.

1. W razie pojawienia się takich potrzeb Organizator dodatkowo zapewni Wystawcom w okresie od 25.09.2026 do 26.09.2026 zamknięte pomieszczenie (magazyn) pozwalające na przechowywanie sprzętu i innych wartościowych przedmiotów prezentowanych na wystawach.
2. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione w magazynie oraz na Wystawach w całym okresie udostępnienia powierzchni ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w obrębie Wystawy w trakcie trwania Konferencji.
4. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Wystaw dla uczestników Konferencji oraz do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Konferencji.
5. Rozładunek i załadunek elementów konstrukcyjnych Wystaw oraz materiałów na stoiska może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie i drogami do tego przeznaczonymi.
6. Samochody powinny zostać odstawione na parkingi natychmiast po dokonaniu rozładunku. Wystawca ponosi koszty parkingu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione na parkingu Centrum Konferencyjnego.
4. Personel obsługujący Konferencję oraz pracownicy Centrum Konferencyjnego nie świadczą pomocy Wystawcom ani przy rozładunku/załadunku ani przy budowaniu, obsłudze lub deinstalacji Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.

§6. Odpowiedzialność Wystawcy

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Centrum Konferencyjne w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Centrum Konferencyjnego w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mienia Centrum Konferencyjnego, a także bezpieczeństwa osób biorących udział w Konferencji i towarzyszącej jej wystawie medycznej Wystawcy oraz podwykonawcy działający w ich imieniu zobowiązani są do:
    a. posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
    b. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie Centrum Konferencyjnego i do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych,
    c. zapewnienia, iż wszelkie montaże, demontaże i transporty będą dokonywane zgodnie z zasadami przepisów BHP.

§7. Wejście na teren Centrum Konferencyjnego. Identyfikatory.

1. Każda osoba obsługująca Wystawę ma obowiązek posiadania identyfikatora, który można pobrać na rejestracji wystawców. Wejściówka (identyfikator) „wystawca” jest przeznaczona wyłącznie dla obsługi Wystawy, ponieważ umożliwia wstęp na tereny Konferencji i wystaw także w godzinach niedostępnych dla uczestników.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§8. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca, terminu, formy realizacji Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności epidemie, wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację Konferencji.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu, zmianie miejsca, terminu lub formy organizacji Konferencji. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji lub braku możliwości organizowania jej w formie stacjonarnej wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym konto bankowe Wystawcy, a jeżeli Wystawca dysponuje kilkoma kontami – na to z kont, z którego przelew był wykonywany.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo drogą mailową.
7. W przypadku zaistnienia siły wyższej opisane w tym paragrafie warunki zwrotów mogą ulec zmianie i są zależne od charakteru zdarzenia ją wywołującego.

§9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wystawców jest strona umowy z Wystawcą – Organizator lub Biuro Organizacyjne – dalej w tym paragrafie zwana Wykonawcą.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”.
4. Wykonawca przetwarza Pani/Pana dane w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w celach umożliwiających zawarcie i realizację umowy albo zamówienia pomiędzy Wykonawcą i Wystawcą.
5. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia i realizacji usług wynikających z umowy/zamówienia pomiędzy Wykonawcą i Wystawcą.
6. W celach wskazanych powyżej Wykonawca może przetwarzać, co do zasady następujące Kategorie Danych Osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane służbowe (stanowisko, miejsce pracy), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail, numer faksu), a w przypadku reprezentantów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, również inne dane ujawnione w informacji odpowiadającej odpisowi z KRS oraz zawarte w CEiDG.
7. Dane Wystawców w minimalnym wymaganym ograniczonym zakresie mogą zostać udostępnione przez Wykonawcę innym odbiorcom, do których należą:
    a. podmioty, za pomocą których Wykonawca realizuje swoje cele, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Wykonawcy, do których należą m.in. dostawcy systemów teleinformatycznych, kancelarie prawne i firmy doradcze, operatorzy pocztowi i kurierzy,
    b. odbiorcy, którym Organizator będzie zobowiązany przekazać dane na mocy obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane nie będą przekazywane poza obszar EOG ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy/zamówienia oraz w celach archiwizacyjnych jednak - o ile odpowiedni przepis prawa nie będzie stanowił inaczej, nie dłużej niż do 31.12.2032 r.
10. Dane nie podlegają profilowaniu. Organizator nie będzie podejmował także zautomatyzowanych decyzji w ich przetwarzaniu.
11. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
    a. prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania informacji na temat ich przetwarzania, a w przypadku, gdyby były nieprawidłowe prawo do żądania ich sprostowania,
    b. prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO
    c. prawo do ograniczenia przetwarzania w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO,
    d. prawo do przenoszenia danych tj. do otrzymania od Administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (przez komputer), a także do żądania ich przekazania do innego administratora danych,
    e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza obowiązujące przepisy.
13. Każda z wymienionych w punkcie 10 operacji zawsze możliwa jest listownie na adres Organizatora lub do 30 dni od zakończenia Konferencji przez kontakt mailowy z osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych podmiotu przetwarzającego – administrator@altasoft.pl.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Wystawca zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em.

§11. Zmiany regulaminu

1. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian dostępny jest na stronie: https://pasozytyialergie.pl/dokumenty/PiA2026-RegulaminWystawcow.pdf.
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§12. Postanowienia końcowe

1. Naruszenie przez Wystawcę postanowień tego regulaminu, może skutkować usunięciem Wystawcy z terenu Konferencji bez zwrotu poniesionych przez Wystawcę kosztów związanych z umową bądź zamówieniem .
2. Wszelkie powiadomienia wymieniane między Organizatorem a Wystawcą muszą mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma mailowa).
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych kontaktowych Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych.
4. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .

6. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft Sp. z o.o.
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl